

Factura Pequeño Contribuyente

BETZABÉ, VENTURA GALDAMEZ

Nit Emisor: 104222697

BETZABÉ VENTURA GALDAMEZ

COLONIA EL ESFUERZO 2 LOTE 1087 zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E3A39843-81D5-47D5-BC2E-6BFC9B79460E

Serie: E3A39843 Número de DTE: 2178238421

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 06:06:02

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:06:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-843, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E3A39843, Número de DTE 2178238421 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Betzabé Ventura Galdamez, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-843 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.



(f)

Betzabé Ventura Galdamez

DPI: 2144 56153 1601


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Greco

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743509267456	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 6:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:06:02	
Emisor:	104222697	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BETZABÉ VENTURA GALDAMEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E3A39843-81D5-47D5-BC2E-6BFC9B79460E	
Serie:	E3A39843	
Número del DTE:	2178238421	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:06:0306:00E3A3984381D547D5BC2E6BFC9B79460E	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:06:47	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 06:07:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104222697
NOMBRE	BETZABÉ, VENTURA GALDAMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-843
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Betzabé Ventura Galdamez
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes, endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en la realización de reportes y registros de control de atención de enfermería mensual, seguimiento y aplicación de los protocolos para resguardar la integridad física de los estudiantes y personal de la Escuela.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal, previas indicaciones médicas.	Apoyé en la atención al personal de la Escuela que en su momento lo requerían utilizando las medidas de bioseguridad (uso de mascarilla, uso de guantes descartables y el lavado recurrente de manos) establecidas y la correcta administración de medicamentos por diferentes vías, previa indicación médica, brindando plan educacional y seguimiento.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en prestar los primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en brindar atención de manera inmediata en la limpieza de heridas; raspaduras o rasguños menores; el uso de medicamentos sin receta; la aplicación de vendas y vendajes; de los estudiantes y personal de la Escuela que en su momento lo requerían.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar la charla educativa a los estudiantes del Ciclo Básico y Perito Agrónomo, sobre el tema "Educación Sexual".	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el control y registro mensual de talla, peso, IMC, enfermedades comunes y endémicas, seguimiento del personal atendido en clínica de la Escuela y cuidados referentes a clínicas privadas o Médico de cabecera de los estudiantes y personal.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones semanales programadas por la autoridad superior y con el personal del departamento de servicios estudiantiles para tratar temas sobre la situación de salud de los alumnos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de consejo docente para dar informe del estado de salud de los estudiantes y personal atendidos en esta Escuela.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades socioculturales planificadas por la Escuela.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Betzabé Ventura Galdamez
 DPI: 2144 56153 1601
 Celular: 53075430

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Lic. Zoól. César Leonel Corleto Green
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

